

BUKU PANDUAN APLIKASI LAYANAN PASPOR ONLINE

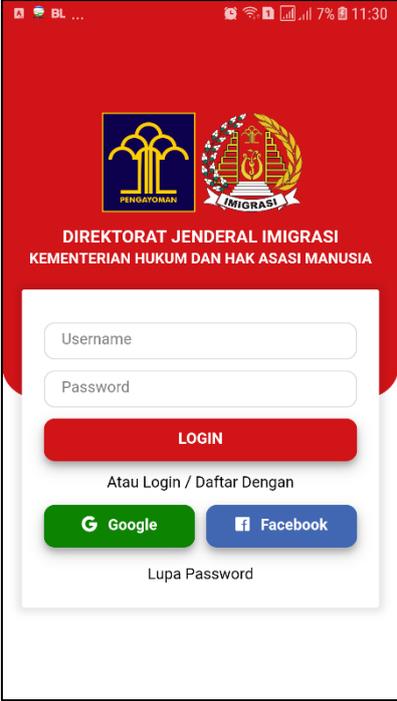


I. REGISTRASI



Pada umumnya aplikasi layanan paspor online ini memiliki sistem akun, Sistem akun ini selain menyimpan data pribadi pemilik akunya. Akun juga menjadi identitas virtual pemiliknya, oleh karena itu pada aplikasi layanan paspor online ini user / penggunanya (masyarakat) diwajibkan terlebih dahulu untuk mendaftar akun. Proses pendaftaran akun sendiri terdiri dari beberapa langkah, dimulai dari masuk kedalam aplikasi, klik Link pendaftara, isi data pendaftaran, konfirmasi via e-mail, dan aktivasi akun setelah mendapat e-mail konfirmasi.

1. Form halaman login (Pertama)



The image shows a mobile application login screen. At the top, there is a red banner containing the logo of the Directorate General of Immigration (PENGANTARAN) and the logo of the Ministry of Law and Human Rights (KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA). Below the banner, the text 'DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI' and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA' is displayed. The main content area is white and contains a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a red button labeled 'LOGIN'. Underneath the 'LOGIN' button, there is a link that says 'Atau Login / Daftar Dengan'. Below this link are two buttons for social media login: a green button with the Google logo and a blue button with the Facebook logo. At the bottom of the form, there is a link that says 'Lupa Password'.

Gambar 1.1, Halaman login aplikasi backend

Pada aplikasi layanan paspor, halaman yang muncul pertama kali setelah meng klik icon yaitu halaman login. Pada halaman login ini, form pendaftaran terdapat pada link “Belum Punya Akun ? Daftar Sekarang”.

2. Form Pendaftaran

SAAT INI PENDAFTARAN HANYA DAPAT DILAKUKAN MENGGUNAKAN E-MAIL UMUM (GOOGLE & YAHOO) CEK KOTAK MASUK ATAU SPAM PADA E-MAIL ANDA

Nomor Induk Kependudukan
Nomor Induk Kependudukan

Nama Lengkap
Nama Lengkap

Username
Username

Password
Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Tanggal Lahir
Tanggal Lahir

Nomor Handphone

Jenis Kelamin
Jenis Kelamin

Provinsi
Provinsi

Kabupaten / Kota
Kabupaten / Kota

Kecamatan
Kecamatan

Alamat Sesuai KTP
Alamat Sesuai KTP

DAFTAR

Gambar 1.2, Halaman login aplikasi backend

Setelah meng-klik Link pendaftaran maka yang akan tampil yaitu form pendaftaran akun pada form pendaftaran akun, yang perlu dilakukan oleh penggunanya (user) yaitu hanya dengan menginput semua field yang ada pada form pendaftaran. Selain itu adapun aturan yang berlaku pada proses pendaftaran yaitu 1 *device smartphone* hanya dapat digunakan untuk mendaftar 1 akun saja (tentative). Juga untuk ktp, diwajibkan agar format dan komposisinya baik dan benar.

3. E-Mail konfirmasi & Aktifasi Akun

DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

KONFIRMASI AKUN ANDA

Selamat! Dwi Kurnianto M, Anda telah terdaftar pada aplikasi Pelayanan WNI. Tinggal 1 langkah lagi agar anda dapat menggunakan akun anda, klik link dibawah ini untuk mengaktifasi akun anda

69A679E8B2AC2996E053A103010A0137

DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Aktifasi Akun

Selamat!

Akun anda telah teraktifasi, Anda dapat menggunakan untuk masuk pada aplikasi Layanan Paspor Online. Untuk mengunduh / Mengakses aplikasi layanan paspor online, anda dapat menggunakan link dibawah ini

Direktorat Jenderal Imigrasi, Jakarta 2017

Anda dapat mengunduh aplikasi Layanan paspor online, dengan menekan tombol dibawah ini. Atau dengan mengakses website pada link/alamat : <https://antrian.imigrasi.go.id/Layanan>

Available on the

Gambar 3.1, Email Validasi & Aktifasi Akun

Setelah mendaftar pada sistem Layanan Paspor Online, normally user akan mendapatkan sebuah e-mail untuk menkonfirmasi bahwa e-mail tersebut adalah milik user terdaftar. Selain itu pada e-mail tersebut terdapat kode sekaligus link yang ketika di klik akan mengarah ke Page/ Halaman aktifasi akun.

II. FITUR LUPA PASSWORD

Pada halaman lupa password ini anda diharuskan mengisi email/username untuk mendapatkan password baru yang akan dikirim melalui e-mail. Setelah itu anda pilih "KIRIM" untuk melanjutkan proses pergantian password. Selanjutnya user akan mendapatkan e-mail lupa password. Untuk merubah password dengan password baru, tekan link yang tersedia pada e-mail lupa password.

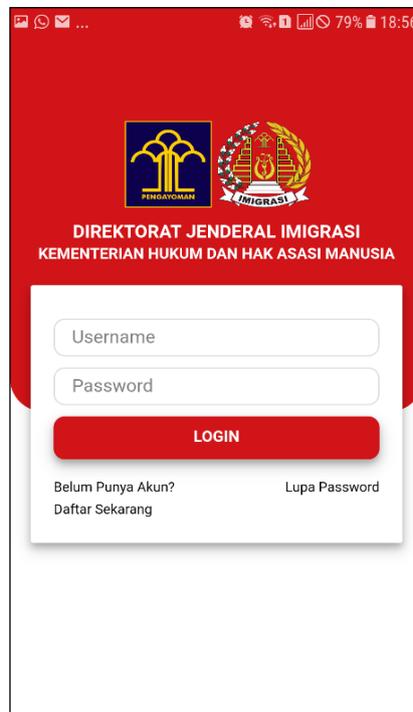


The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top, there is a red navigation bar with a white back arrow on the left and the text 'LUPA PASSWORD' in white. Below the navigation bar, there are two logos: the Indonesian Immigration logo on the left and the Indonesian National Emblem on the right. Underneath the logos, the text 'DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI' and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA' is displayed in white. A white text input field with a light gray border contains the placeholder text 'Masukkan Username / Email Anda'. Below the input field is a prominent red button with the white text 'KIRIM'. The background of the screen is white.

Gambar 3.II, Lupa Password

3. Menu Login

Pada halaman login ini anda akan diminta memasukkan *username* maupun *password* yang telah anda daftarkan sebelumnya → Pilih “*LOGIN*” untuk melanjutkan.



4. Menu Utama

Setelah “*LOGIN*” anda akan diarahkan menuju halaman utama aplikasi layanan paspor online seperti gambar di bawah ini :



5. Sidemenu

Berikut tampilan sidemenu dengan menu akun saya, antrian paspor, informasi, panduan penggunaan dan logout.



6. Menu Permohonan Antrian Online

Pilih menu "Antrian Paspor" untuk membuat permohonan antrian online pembuatan baru ataupun perpanjangan paspor.



"Klik Disini"

6.1. Pilih Kantor Imigrasi

Setelah memilih menu antrian paspor “Pilih kantor imigrasi” dengan ketentuan kuota untuk permohonan antrian online telah tersedia di kantor imigrasi tersebut.



“Klik Disini”

6.2. Tentukan Jumlah Pemohon, Tanggal & Waktu Kedatangan

Tentukan jumlah pemohon pengajuan permohonan antrian online (Satu akun hanya dapat mendaftarkan 1 s/d 5 permohonan dalam satu kali proses. Apabila pemohon sudah mengajukan permohonan, pemohon dapat membuat permohonan kembali setelah 1 bulan dari jadwal yang telah ditentukan sebelumnya).



“Klik disini untuk pilih tanggal kedatangan”

“Klik disini untuk detail kuota di kantor imigrasi yang telah dipilih”

6.2.1. Pilih Tanggal & Waktu Kedatangan Yang Tersedia

Pilih tanggal dengan warna latar hijau untuk tanggal dengan kuota tersedia, adapun ketentuan sebagai berikut :

Warna hijau : kuota tersedia

Warna latar merah : kuota sudah habis

Warna latar kuning : kuota belum disediakan oleh kantor imigrasi

Warna latar abu – abu : hari libur nasional

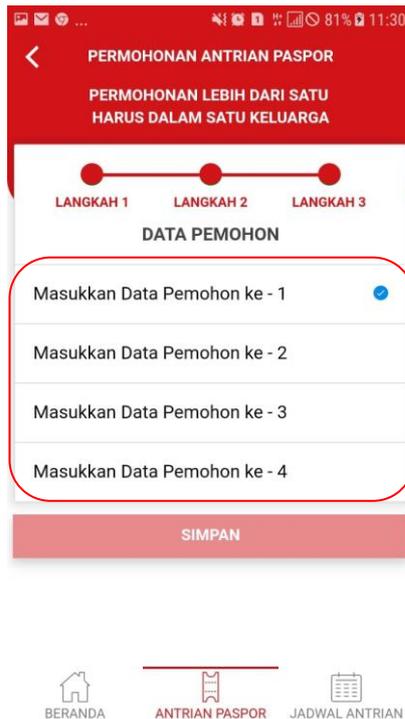


"Pilih tanggal kedatangan"



"Pilih waktu kedatangan"

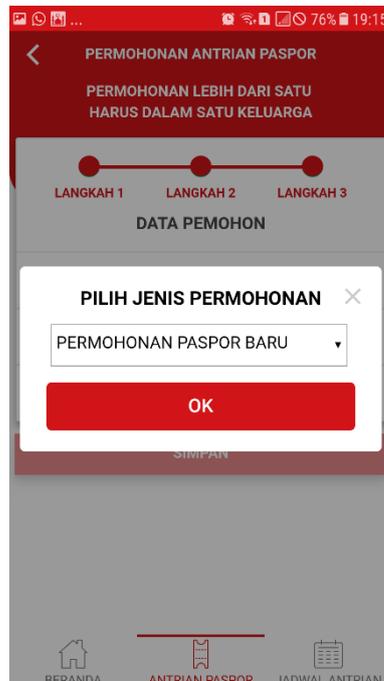
Klik **"LANJUT"** untuk melanjutkan proses pengajuan permohonan antrian → tampil menu isian sesuai dengan jumlah pilihan yang anda pilih → klik isian data pemohon (isian pertama untuk pemilik akun, isian selanjutnya diwajibkan untuk anggota keluarga yang termasuk dalam satu kartu keluarga).



“Klik” Salah satu untuk melanjutkan proses pengisian data

6.3. Pilih Jenis Permohonan

Pilih jenis permohonan (permohonan paspor baru / perpanjangan atau penggantian paspor) → klik “OK” untuk melanjutkan proses pengisian data pemohon.



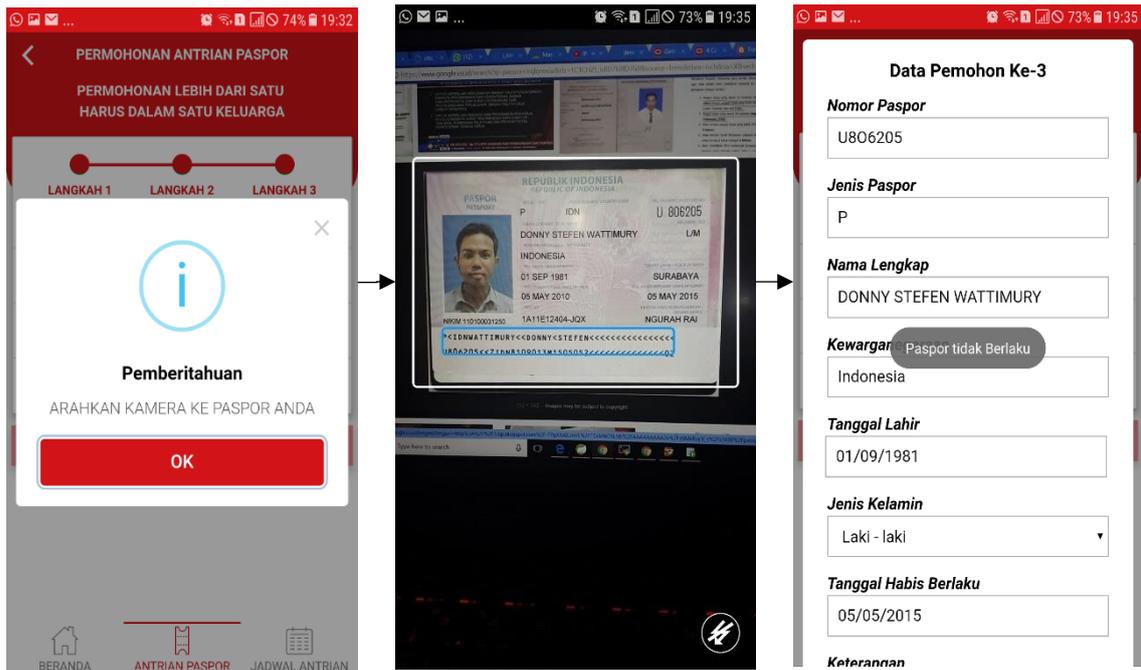
6.3.1. Permohonan Paspor Baru

Isilah semua form yang tersedia dengan benar → pilih keterangan (ayah/ibu, suami/istri, anak) → pilih “SIMPAN” → periksa data anda terlebih dahulu sebelum melanjutkan (pastikan form isian sudah terisi semua) → klik “LANJUT” untuk menerbitkan jadwal kedatangan anda ke kantor imigrasi.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for a passport application. The left screenshot shows the 'Data Pemohon Ke-2' section with the following fields: 'Nomor Induk Kependudukan', 'Nama Lengkap', 'Jenis Kelamin', 'Tanggal Lahir', 'Provinsi', 'Kabupaten / Kota', 'Kecamatan', and 'Keterangan'. The right screenshot shows the same form with a 'SIMPAN' button highlighted in red and a 'BATAL' button in blue. The status bar at the top of both screenshots shows 88% battery and 00:04 time.

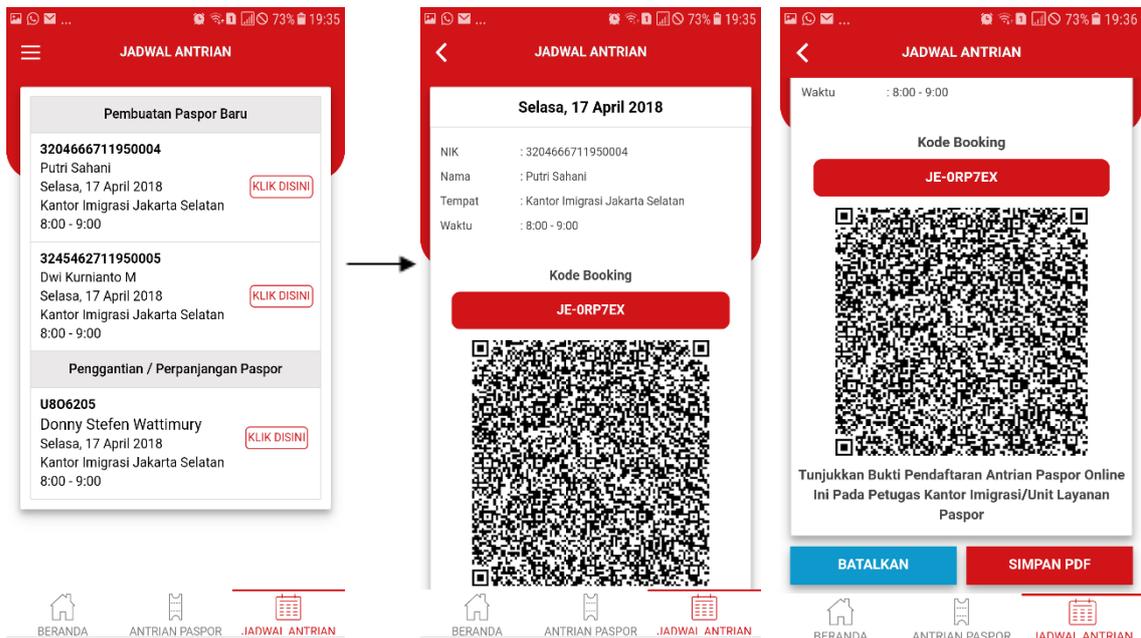
6.3.2. Perpanjangan / Penggantian Paspor

Arahkan kamera handphone anda pada paspor untuk membaca paspor lama anda → form isian akan terisi dengan sendirinya → pilih keterangan (ayah/ibu, suami/istri, anak) → periksa data anda terlebih dahulu sebelum melanjutkan (pastikan form isian sudah terisi semua) → klik “LANJUT” untuk menerbitkan jadwal kedatangan anda ke kantor imigrasi.



7. Menu Jadwal Antrian

Setelah jadwal booking permohonan antrian anda terbit maka akan tampak seperti gambar di bawah ini :



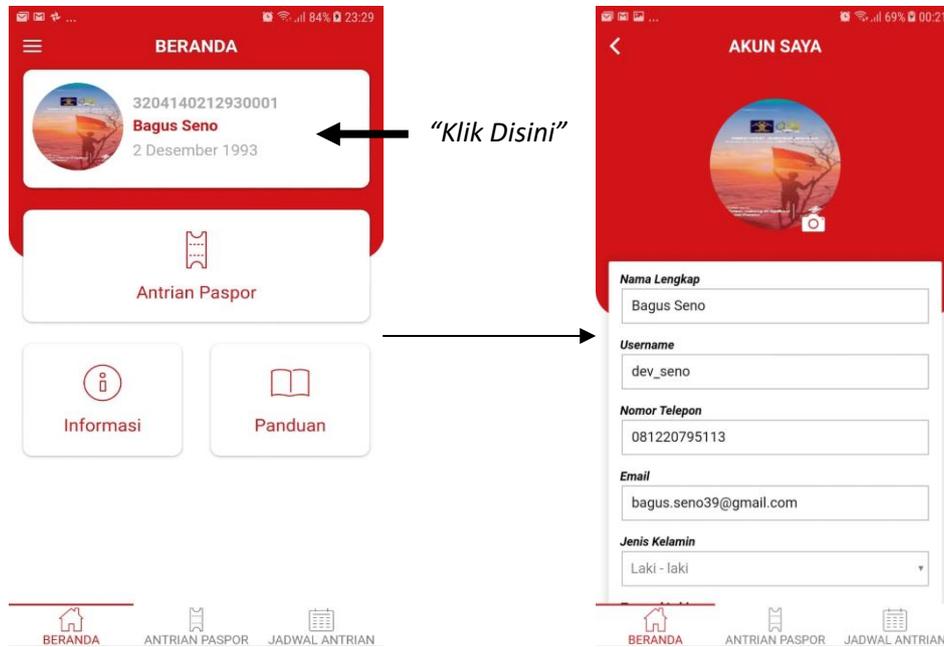
Keterangan

- **"KLIK DISINI"** : Melihat detail jadwal permohonan antrian;
- **"BATALKAN"** : Membatalkan jadwal permohonan yang telah diajukan (jadwal dapat di batalkan maksimal 2 hari sebelum tanggal kedatangan);
- **"SIMPAN PDF"** : Menyimpan jadwal antrian paspor anda ke directory penyimpanan internal handphone.

Catatan

Tunjukkan bukti pendaftaran antrian paspor online anda kepada petugas kantor imigrasi / unit layanan paspor.

8. Profil Anda

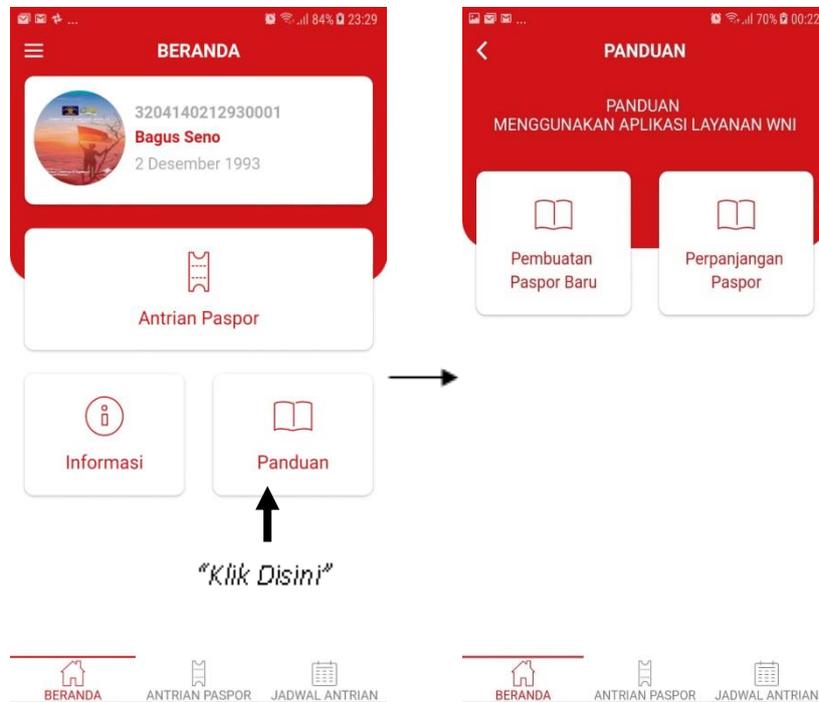


Keterangan

- "UBAH PASSWORD" : Tombol untuk mengubah password akun anda;
- "UBAH" : Tombol untuk mengubah biodata/identitas akun virtual anda.
- "FOTO" : Klik pada foto untuk pengambilan gambar selfie atau galeri handphone anda.

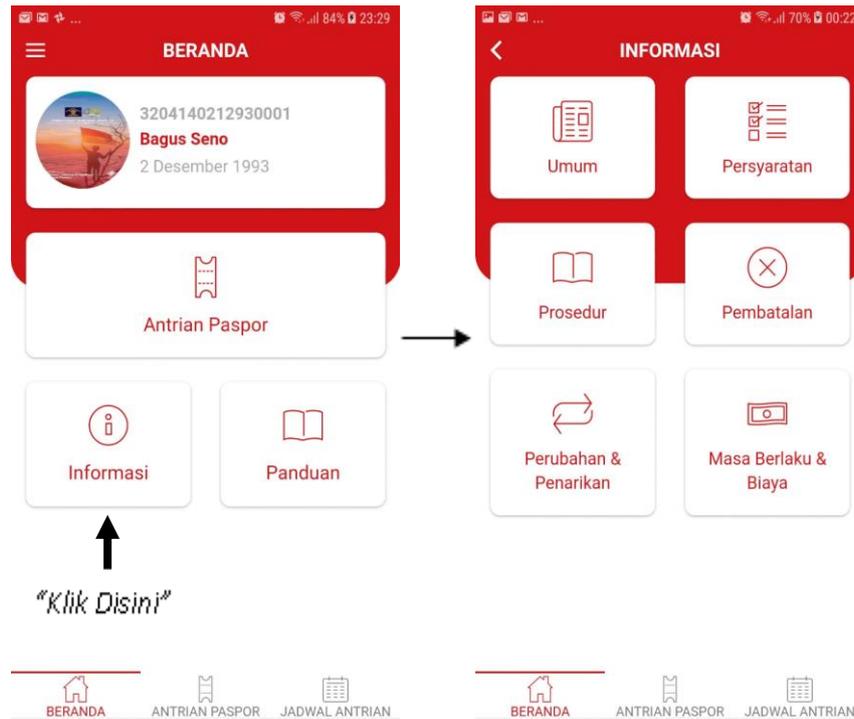
9. Panduan Penggunaan Aplikasi

Menu panduan berisi tentang cara penggunaan aplikasi layanan paspor online / pendaftaran permohonan antrian pembuatan paspor baru dan penggantian paspor.



10. Informasi

Menu Informasi yang berisi tata cara maupun persyaratan pembuatan paspor, syarat, prosedur, masa berlaku & biaya, perubahan & penarikan serta pembatalan permohonan antrian paspor.



11. Laporan Diri

Fitur lapor diri akan berfungsi ketika warga negara Indonesia sedang berada di luar negeri. Setelah login maka anda akan diarahkan untuk membaca paspor anda (*jika data tidak sesuai anda dapat merubah secara manual ataupun melakukan pembacaan ulang*) → “LAPOR DIRI” untuk lanjut ke menu utama.

